



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Девижън” ООД		
Адрес: бул. "Александър Малинов" № 80а, етаж 8, офис 6		
Град: София	Пощенски код: 1712	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон: 0888901841	
Електронна поща: <a href="mailto:projects@devision.bg">projects@devision.bg</a>	Факс: Неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="http://www.devision.bg">www.devision.bg</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> ю ридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго(моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <b>72.19 Научноизследователска и развойна дейност в областта на естествените, медицинските, селскостопанските и техническите науки, без биотехнологиите (код по КИД 2008)</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG16RFOP002-1.001-0218-C01 „Внедряване на иновации в "Девижън" ООД“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Девижън“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставката: <b>Област Монтана/          Община Монтана /град Монтана / бул. „Трети Март“ № 78</b>  код NUTS: BG312	Място на изпълнение на услугата: _____ _____  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка и въвеждане в експлоатация на следния дълготраен нематериален актив: Специализиран софтуер за дистанционно управление на производствени капацитети на каскадни водоелектрически централи - 1 брой.“</b>		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
<b>48514000-4 Софтуерни пакети за отдалечен достъп</b>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		

<b>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</b>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p><b>Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</b>  <b>Доставка и въвеждане в експлоатация на следния дълготраен нематериален актив: Специализиран софтуер за дистанционно управление на производствени капацитети на каскадни водоелектрически централи - 1 брой X 388 000 лева = 388 000 лева без ДДС.</b></p> <hr/> <p>Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)  (в цифри) : <b>388 000 лева без ДДС</b>  или от _____ до _____</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## II.3) Срок на договора

<p>Срок за изпълнение в месеци <b>8 месеца</b> или дни: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (от сключване на договора), но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, който изтича на 18.01.2018 г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p><b>III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)</b></p> <p><b>Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</b>  <b>По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за доставка. Счита се за отказ от сключване на Договора за доставка, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – оригинал на банкова гаранция в полза на „Девижън“ ООД или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Девижън“ ООД или вносна бележка по долупосочената банкова сметка на „Девижън“ ООД. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора.

**Банка: УниКредит Булбанк АД**  
**IBAN: BG73UNCR70001504436067**  
**BIC: UNCRBGSF**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Плащането се извършва по посочената от изпълнителя банкова сметка по следната схема:

- Окончателно плащане - 100% от стойността на договора за доставка, в срок до 90 календарни дни след издаването на оригинална фактура от изпълнителя и приключена доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайния актив, което се извършва с приемането на доставката от Възложителя, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки.

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо)**

Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен на основанията, посочени в чл.10 от ПМС 160/01.07.2016 г., след писмено съгласуване с

**Управляващия орган.**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да  не**

Ако да, опишете ги:

**Кандидатът следва да се запознае с условията на гаранционния срок и гаранционното обслужване на актива, изложени в чл. 5 на проекта на Договора за доставка, а именно:**

Чл.5. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да гарантира, че доставеният актив е нов, неизползван и отговаря на изискванията в офертата, както и че доставеният актив няма дефекти вследствие на дизайна, вложените материали или изработката.

/2/ Гаранционният срок на доставения актив по чл. 1, ал. 1 е 24 месеца и започва да тече от датата на подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец във връзка с въвеждането в експлоатация на актива съобразно чл. 2 по-горе.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да реагира при възникнал проблем след подаден сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на 10 минути. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани повреда на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на 2 часа, след подаден сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да острани за своя сметка повредите, дефектите или неизправностите възникнали по време на гаранционния

срок, а при невъзможност да ги отстрани в рамките на срока по предходното изречение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури заместващ актив със същите функционални характеристики до приключване на остраняването на повредите, дефектите или неизправностите. Гаранционната поддръжка в рамките на гаранционния срок се извършва за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и включва: Остраняване на повреди, дефекти или неизправности по актива, предмет на доставка по този договор, които да гарантират непрекъсваемост на неговото използване при запазване на функционалните му характеристики; Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на Софтуера като отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата; Съдействие при промяна на настройките на системата и консултации по телефон, електронна поща или на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; Цялостна поддръжка на системата, осигуряване на сервизни пакети и нейното актуализиране до най-новата версия (ъпдейт).

**Гаранционният срок и гаранционното обслужване са включени в цената на актива и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

### III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – оригинал;</li> <li>3. Други документи - в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.</li> </ol>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.	Общият оборот на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност на обекта на процедурата, за който се кандидатства.

<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p><b>1. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001, в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти, или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</b></p> <p><b>2. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001, в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти, или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</b></p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p><b>1. Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001, в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти, или еквивалент.</b></p> <p><b>2. Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001, в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти, или еквивалент.</b></p>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

**Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  
(моля, отбележете приложимото)

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

6

*Проект BG16RFOP002-1.001-0218-C01 „Внедряване на иновации в "Девижън" ООД“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Девижън“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

<p>най-ниска цена <input type="checkbox"/></p> <p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p> <p>оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>		
<b>1. Предложена цена</b>	<b>30%</b>		
<b>2. Срок на доставка и въвеждане в експлоатация</b>	<b>35%</b>		
<b>3. Техническа оценка</b>	<b>35%</b>		

#### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-1.001-0218-C01</b></p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: <b>25/05/2017</b> (dd/mm/yyyy)</p> <p><b>Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата</b>  <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020</b> (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p> <p>1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p>

2. <http://www.devision.com> - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До  /  (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: **6 (шест) месеца** или дни:  (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **26/05/2017** (dd/mm/yyyy)

Час: **10:00** часа

Място (когато е приложимо): **офис на „Девижън“ ООД на адрес: гр. София, бул. "Александър Малинов" № 80а, ет. 8, офис 6.**

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи - **в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.**

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):**

1. Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):**

1. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001, в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти, или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.



2. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001, в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти, или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

#### Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
  - а) **Посочените в Методиката за оценка необходими документи във връзка с Показател 3 „Техническа оценка”. Посочените прототипи нямат задължителен характер, но са предмет на оценка по Показател 3 „Техническа оценка”. Непредставянето на прототипите не води до отхвърляне на кандидата, но същият няма да получи точки по Показател 3. Кандидат, който не е представил нито един интерактивен прототип, или представените прототипи не са изработени съгласно изискванията, няма да бъде отхвърлен, но ще получи 0 точки оценка по показателя. Кандидат, който представи прототипи съгласно изискванията на Възложителя ще получи по 5 т. за всеки от изпратените интерактивни прототипи. Участниците, които предложат всички на брой прототипи ще получат макс. брой 100 точки при условие, че те отговарят на заложените и описани изисквания в Методиката за оценка;**
  - б) .....
  - в) .....

#### РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.